УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 115
_____/ Д.Э.Ахметгалиев
Приказ № 140 от 31.08.2020г.

План аттестации педагогических кадров
муниципального автономного общеобразовательного учреждения«Средняя школа №115»
на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1. Работа с документами				
1.1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Методист	Сентябрь	Системность и плановость процесса подготовки педагогических и руководящих работников к аттестации.
1.2.	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021 – 2022 учебном году	Методист	Март 2021	Системность и плановость процесса подготовки педагогических и руководящих работников к аттестации.
1.3.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников и график аттестации)	Методист	В течение года	Подготовлены пакеты документов к аттестации.
1.4.	Подготовка приказа об организации аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Методист	Ноябрь 2020	Приказ об организации аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.5.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Методист	Ноябрь 2020	Подготовлены пакеты документов к аттестации.
1.6.	Получение аттестационных листов и выписки из приказа из Министерства образования Красноярского края	Методист	В течение года по мере поступления информации	Своевременное информирование о результатах аттестации.
1.7.	Передача аттестационных листов и перечня аттестуемых педагогов ответственному специалисту по кадрам, внесение аттестационного листа и выписки из приказа Министерства образования Красноярского края в личное дело педагогического работника	Методист	В течение года по мере поступления информации	Организация документооборота.
1.8.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая) и соответствия занимаемой должности	Специалист по кадрам	В течение года по мере поступления информации	Организация документооборота.
1.9.	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2020 – 2021 учебный год	Методист	Июнь 2021	Мониторинг аттестации педагогов.
2. Работа с кадрами				
2.1.	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Методист	По необходимости	Повышение психолого-педагогической компетентности. Повышение методической компетентности.
2.2.	Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации	Методист	Ноябрь 2020	Аттестуемые педагоги ознакомлены о сроках и месте проведения аттестации.
2.3.	Индивидуальная работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию	Методист	В течение года	Повышение психолого-педагогической компетентности. Повышение методической компетентности.

2.4.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	Методист	В течение года	Повышение психолого-педагогической компетентности. Повышение методической компетентности.
2.5.	Ознакомление аттестуемых с экспертным заключением и аттестационным листом	Методист	В течение года по мере поступления информации	Аттестуемые педагоги ознакомлены с результатами аттестации.
2.6.	Прием заявлений от педагогических работников, аттестующихся на установление квалификационных категорий (первой или высшей) в 2021 – 2022 учебном году	Методист	31.05.2021	Формирование портфолио аттестующихся педагогов на новый учебный год.